

西日本高速道路株式会社 宛

氏名

住所

〒

TEL ()

保有個人データ開示請求書

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第33条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人データの開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人データの名称等

（請求する保有個人データが特定できるよう、保有個人データが記載されている文書の名称、請求する保有個人データの内容等をできるだけ具体的に記載して下さい。）

2 求める開示の実施の方法（本欄の記載は任意です。）

（開示の実施の方法について特段の希望があれば、記入願います。記入がなければ、保有個人データが記載された書面の交付により開示を行います。）

3 開示請求手数料

請求手数料 (1件300円)	納付方法：現金又は郵便為替
-------------------	---------------

4 本人確認書類等

ア 開示請求者	<input type="checkbox"/> 本人	<input type="checkbox"/> 法定代理人	<input type="checkbox"/> 本人から委任を受けた代理人
イ 本人確認書類	()	()	()
ウ 本人の状況等（代理人が請求する場合にのみ記載してください。）			
(ふりがな)			
(ア) 本人の氏名 _____			
(イ) 本人の住所 _____			
(ウ) 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者 (年 月 日生) <input type="checkbox"/> 成年被後見人			
※(ウ)は、法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。			
エ 代理人が請求する場合、イの書類に加え、次の書類を提出してください。			
●代理人の本人確認書類 ()			
●請求資格確認書類 <input type="checkbox"/> 法定代理権を証明する書類 ()			
<input type="checkbox"/> 委任状+本人の印鑑証明書			

以上

<記載に当たっての注意事項>

① 「氏名」「住所」

本人の氏名及び住所を記載してください。ここに記載された住所及び氏名により、開示等の決定通知等を行うこととなりますので、正確に記入願います。

また、連絡等を行う際に必要となりますので、電話番号も記載してください。

なお、記載に際しては自筆に限らず印刷、ワープロ等による記載も可能です。代理人による請求の場合には、代理人の氏名、住所及び電話番号を記載してください。

② 「保有個人データの名称等」

請求の対象となる保有個人データが記録されている文書の名称、お知りになりたい保有個人データの内容等、請求を行う保有個人データを特定できるような情報をできる限り具体的に記載してください。

③ 「求める開示の実施の方法」

請求される保有個人データについて開示決定がされた場合に、開示の実施の方法等について御希望（電子データでの交付を希望、等）がありましたら、記載してください。

※ 「求める開示の実施の方法等」は、任意の記載事項です。また、記載された場合でも、記載どおりの方法による開示の実施ができないこともありますので、あらかじめご了承ください。

④ 手数料

保有個人データの開示請求を行う場合には、手数料として1件につき300円を納付していただくこととなっております。納付方法は窓口への来訪による請求の場合は現金、郵送による請求の場合は郵便為替にてお願いいたします。

⑤ 本人確認書類等（詳細は別表をご確認願います。）

(1) 請求を行う際には、本人であるかをご確認させていただくため、本人確認用の書類をご提出いただきます。なお、どのような書類が本人確認書類に当たるのか分からない場合や、本人確認書類の提出ができない場合は、事前にご相談ください。

(2) 法定代理人による請求の場合及び本人からの委任を受けた代理人による請求の場合は、「本人の状況等」欄も記載していただく必要がございますのでご注意ください。